

T.C.  
ESENYURT KAYMAKAMLIĞI  
ESENYURT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ESENYURT AKŞEMSETTİN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU  
I. II. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhazaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yeşane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, tahlil ve tarici, bedahatlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecuriyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartları düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile söz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çareli ve calebet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fak u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlad! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

**OKUL KURUM BİLGİLERİ**

<b>İli: İSTANBUL</b>		<b>İlçesi: ESENYURT</b>
<b>Okul Adresi: Akşemseddin Mah. Okurlar Cad. MEB Özel Eğitim Okulu No: Esenyurt/İSTANBUL</b>	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	41°01'03.6"N 28°41'43.5"E
<b>02128121669</b>	<b>Faks Numarası:</b>	
<a href="mailto:774312@meb.gov.tr">774312@meb.gov.tr</a> <a href="mailto:774346@meb.gov.tr">774346@meb.gov.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://774312.meb.k12.tr/">https://774312.meb.k12.tr/</a> <a href="https://774346.meb.k12.tr/">https://774346.meb.k12.tr/</a>
Kurum kodu:774312-774346	<b>Öğretim Şekli:</b>	<b>Tam Gün (09.30-14.30 )</b>

## SUNUŞ

Engelli bireylerin eğitimi toplumların gelişmişlik düzeylerinin aynasıdır. Engelli bireylere kaliteli ve çağın gereklerine uygun eğitim verebilmek ciddi stratejik planlamalardan ve öngörülerden geçer.

Esenyurt Akşemsettin Özel Eğitim Uygulama Okulu I ve II. Kademe Müdürlüğü olarak öğrencilerimize gereksinimlerine uygun ve onların toplumla entegrasyonlarını sağlayacak kaliteli bir özel eğitim verme çabası içindeyiz. Öğrencilerimizi kendi potansiyelleri çerçevesinde üretken bireyler haline getirerek; müzik, görsel sanatlar, el sanatları, spor faaliyetleri ve akademik becerilerine destek sağlayacak dersler yardımı ile de kendilerini topluma en iyi şekilde ifade edebilen bireyler haline getirmek öncelikli hedefimizdir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları, kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Esenyurt Akşemsettin Özel Eğitim Uygulama Okulu I. ve II. Kademe Müdürlüğü Stratejik Planı'nın (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamıza katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içerisinde her yıl sonunda gözden geçirilecek, gereken revizyonlar yapılacaktır.

Esenyurt Akşemsettin Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Ve II. Kademe) stratejik planının, 2024- 2028'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamıza, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

**Şaban GÜMÜŞ**  
**Okul Müdürü**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
<b>SUNUM</b>		<b>4</b>
<b>1. BÖLÜM: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>		<b>7</b>
<b>GİRİŞ</b>		<b>8</b>
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		<b>10</b>
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi		<b>11</b>
1.2.Planlama Süreci		<b>12</b>
1.3.Yasal Dayanak		<b>14</b>
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekibi		<b>14</b>
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		<b>15</b>
2.1.Kurumsal Tarihçe		<b>16</b>
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi		<b>18</b>
2.3.Mevzuat Analizi		<b>19</b>
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi		<b>19</b>
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi		<b>21</b>
2.6. Paydaş Analizi		<b>22</b>
2.7. Kuruluş İçi Analiz		<b>27</b>
2.7.1. Teşkilat Yapısı		<b>28</b>
2.7.2. İnsan Kaynakları		<b>29</b>
2.7.3. Teknolojik Düzey		<b>33</b>
2.7.4. Mali Kaynaklar		<b>33</b>
2.7.5. İstatistik Veriler		<b>34</b>
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE )		<b>37</b>
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi		<b>39</b>
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi		<b>44</b>
<b>3. BÖLÜM:GELECEĞE BAKIŞ</b>		<b>47</b>
3.1. Misyon		<b>48</b>
3.2. Vizyon		<b>48</b>
3.3. Temel Değerler		<b>49</b>

<b>4. BÖLÜM :AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	<b>50</b>
<b>4.1. Amaçlar</b>	<b>51</b>
<b>4.2. Hedefler</b>	<b>52</b>
<b>4.3. Performans Göstergeleri</b>	<b>52</b>
<b>4.4. Stratejilerin Belirlenmesi</b>	<b>53</b>
<b>4.5. Maliyetlendirme</b>	<b>57</b>
<b>5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	<b>59</b>
<b>6. BÖLÜM: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER</b>	<b>63</b>

# 1. BÖLÜM

## GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## GİRİŞ

Esenyurt Akşemsettin Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Ve II. Kademe Müdürlüğü olarak stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapıldı. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk seklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler ve eylem planı ortaya konulmuştur. Stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 3 stratejik hedeften oluşmuştur.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şaban GÜMÜŞ	Okul Kurum Müdürü	Mehmet GÜNEŞ	Özel Eğitim Öğretmeni
Mustafa GÖRGÜN	Okul Kurum Müdür Yardımcısı	Ayşegül GÜMÜŞTEN	Görsel Sanatlar Öğretmeni
Ali KAPLAN	Okul Kurum Müdür Yardımcısı	Seyhan DEMİREL	Beden Eğitimi Öğretmeni
Çiğdem ALTUN	Okul Aile Birliği Başkanı		Rehber Öğretmen
Sevgi SAKARTEPE	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		Rehber Öğretmen

**Esenyurt Akşemsettin Özel Eğitim Uygulama  
Okulu I. ve II. Kademe Müdürlüğü  
Stratejik Planlama Ekibi**



## 1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Şaban GÜMÜŞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mustafa GÖRGÜN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ali KAPLAN	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Çiğdem ALTUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Sevgi SAKARTEPE	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ali KAPLAN	MUDUR YARDIMCISI
2	Mehmet GÜNEŞ	ÖĞRETMEN
3	Aslı AKARAK	ÖĞRETMEN
4	Eda YARAMIŞ	ÖĞRETMEN
5	Fatma BOZASLAN	ÖĞRETMEN
6	Rabiye AKDEMİR	ÖĞRETMEN
7	Birsen FIRAT	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Yusuf ERTUĞ	GÖNÜLLÜ VELİ

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) doğrultusunda okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a.Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b.Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

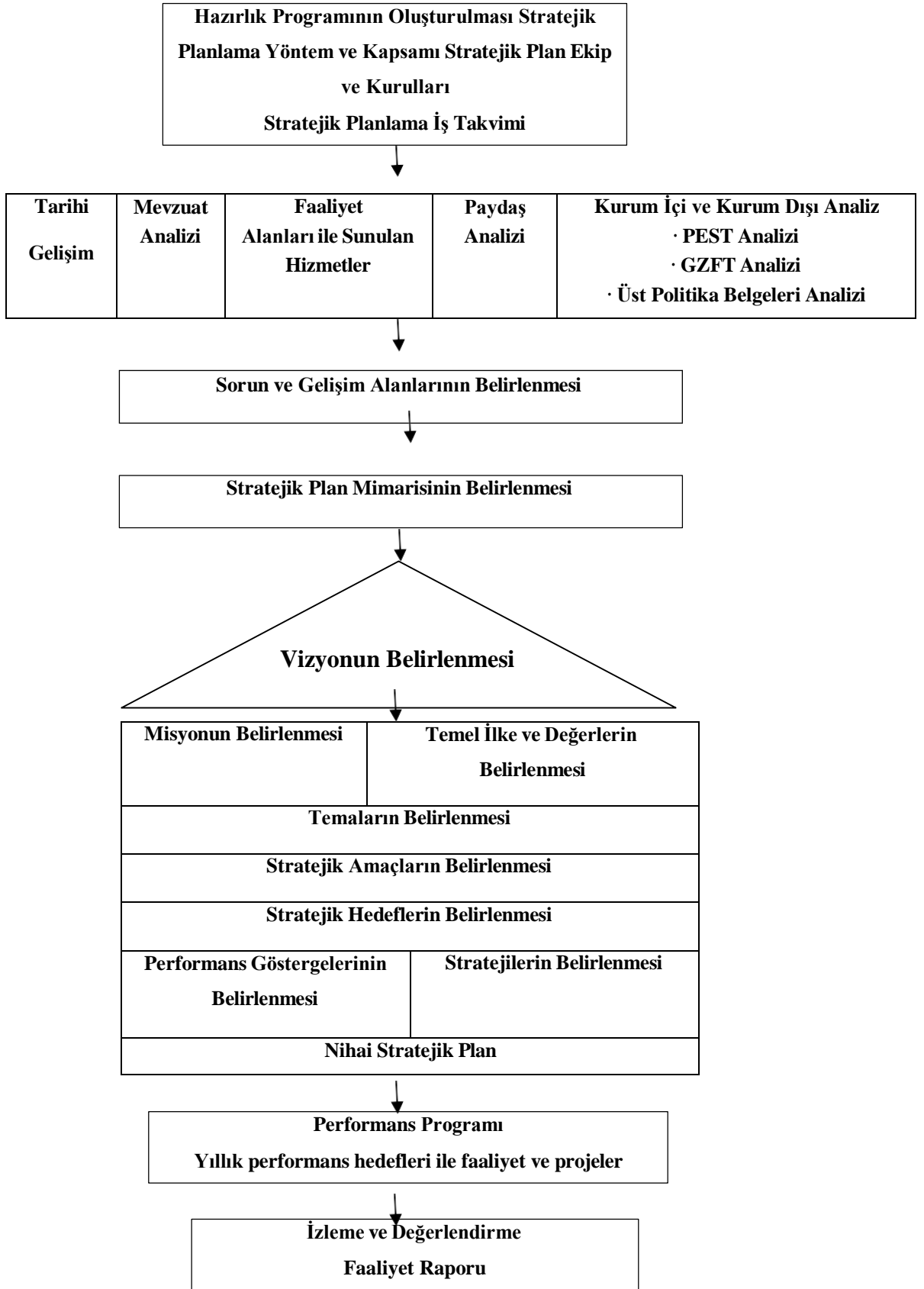
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirmesi yapıldı.

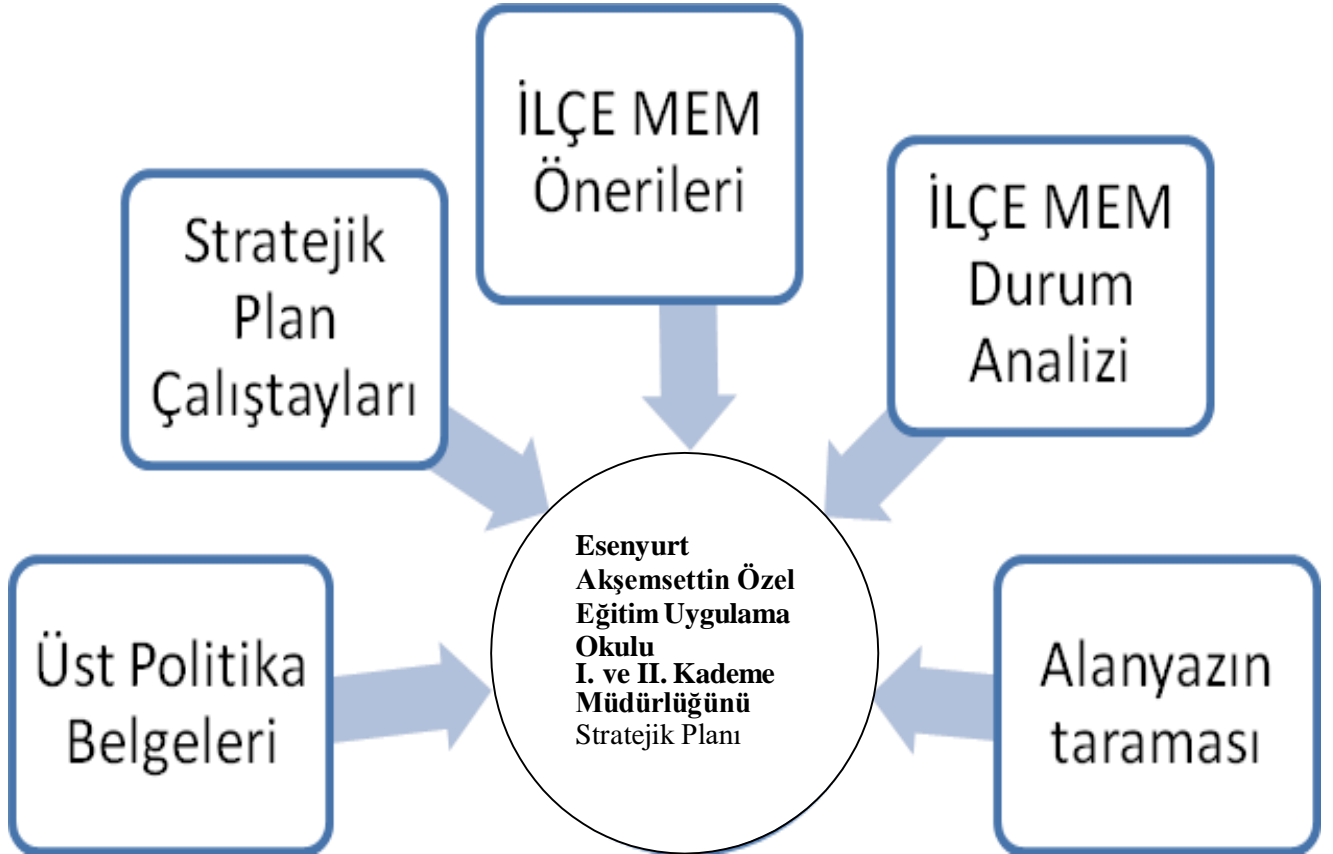
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi.

Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



## Stratejik Plan Oluşum Şeması



## STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, Esenyurt Akşemsettin Özel Eğitim Uygulama Okulu I. ve II. Kademe Müdürlüğünün güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Esenyurt Akşemsettin Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. Kademe Müdürlüğünün, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

## STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
6	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
7	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
8	Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## **2. BÖLÜM**

### **DURUM ANALİZİ**

## 2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz Orta-Ağır Zihinsel Engelli ve Otizimli öğrencilerin eğitim gördüğü resmi bir kurumdur. Okulumuz 2023 yılı Eylül ayında Akşemseddin Mah. Okullar Cad. MEB Özel Eğitim Okulu No:4 K1’de eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuzda 145 öğrenci eğitim-öğretim hizmeti almaktadır. Okulumuzda 55 öğretmen ve 3 idari kadrosuyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Okulumuzda 26 derslik olup, 3 atölye bulunmaktadır.

**Okulumuzun amacı engelli öğrencilerimize toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine, uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç-gereç kullanarak; eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını sağlamaktır.**

## 2.2 – UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkanlarını sağlanması</li><li>2. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>3. Araç, gereçler ve ilgili basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesi</li><li>4. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>5. Psiko-sosyal koruma önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>6. Kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>7. Müzik faaliyetlerinin ve etkinliklerinin yürütülmesi</li></ol>
<b>YÖNETİM VE DENETİM</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Özel eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlenmesi ve uygulanması</li><li>2. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>3. İstatistiki verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması</li><li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li><li>5- Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li></ol>
<b>ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PROJE VE PROTOKOLLER</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Projelerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li><li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>3. Yurt içinde diğer özel eğitim okullarında eğitim öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi</li><li>4. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li></ol>
<b>FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi</li><li>2- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li><li>3- Eğitim öğretim çalışmalarında kullanılacak özel eğitim materyallerinin temin edilmesi</li></ol>
<b>BİLİMSEL KÜLTÜREL SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Öğrencilere yönelik sportif, müzik, resim ve el sanatları faaliyetlerinin düzenlenmesi</li></ol>



## ÖLÇME DEĞERLENDİRME

Öğrencilerin Bep kazanımları ile ilgili değerlendirmelerin yapılarak, performans kayıtlarının takip edilmesi

## İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

1. Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterliliklerinin belirlenmesi
2. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
3. Norm belirleme, terfi vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi

### 1.YÖNETİM HİZMETLERİ

- 1)Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,
- 2)Özel Eğitim alanında millî eğitim hizmetlerini incelemek, okul ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,
- 3)Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 4)Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- 5)Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,

### 2. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

- 9)Okuldaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak amacıyla ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 10)Okulda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dahilinde bulunan disiplin işlemlerini uygulamak,
- 14)Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 15)İhtiyaç halinde ücretli öğretmen görevlendirilmesini İlçe Milli Eğitim yardımıyla sağlamak

### 3. EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

- 1)Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 2)Eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okulda öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- 3)Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, öğrencilerin özelliği gereği uygulanabildiği maksimum seviyede çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 4)Okuldaki öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek, bağımsız iş yapabilme becerilerini artırmak için gerekli tedbirleri almak,
- 5)Öğretim yılı başında ve sonunda ve ikinci dönem başında olmak üzere öğretmenlerle toplantılar düzenlemek,
- 6)BEP BİRİMİ ve RHYK kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- 7)Okulda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunma

8)Okulda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,

9)Öğrencilerinin tamamının özel eğitime muhtaç çocuklardan oluştuğu okulumuzda eğitim ile ilgili tedbirleri almak,

10)Okulumuz öğrencilerinin değerlendirilme işlemlerini yürüten Rehberlik ve Araştırma Merkezi ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,

11)Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,

12)Okul-Aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,

#### **4. Bütçe ve Yatırım Hizmetleri**

1) Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,

2) Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,

3)Özel Eğitim Genel Müdürlüğünden gelen bütçeyi okul ihtiyaçları doğrultusunda en faydalı şekilde kullanmak

#### **5. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri**

1)Okuldaki öğretmen ve personeli belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,

2)Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak,

3)Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımını sağlamak

4)İnceleme ve soruşturma için gerektiğinde ilçe millî eğitim müdürlüğünden talepte bulunmak.

#### **6. Sivil Savunma Hizmetleri**

1)Okul için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,

2)Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

#### **7. Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri**

1)Okulla ilgili olabilecek özellikle özel eğitim öğrencileri ile ilgili istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,

2)Okulun bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,

## 2.3.MEVZUAT ANALİZİ

31.05.2006 tarih ve 26184 sayılı Resmî Gazete

(Değişiklik: 14.03.2009 / R.G. : 27169)

(Değişiklik: 31.07.2009 / R.G. : 27305)

(573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname)

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği MADDE 93 – Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu ve 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesine dayanılarak çıkarılan yönetmelik hükümleri ile ilgili diğer kanun ve yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için açılan her tür ve kademedeki gündüzlü veya yatılı okul ve kurumlarda; eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemlerde, okul ve kurumların özelliğine göre; bu Yönetmelik hükümleri ile Bakanlığın okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarıyla ilgili mevzuat hükümleri birlikte uygulanır.

14/9/2011 tarihli ve 28054 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı MEB'nin teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararnameye göre belirlenen Bakanlığın görevlerinden 5. Maddedeki “engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulamasını koordine etmek” amacını alarak hedeflerimizi belirledik.

## 2.4 – ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalarından esinlenilerek planlanmıştır.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Meb Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	Özel Eğitim Okulları Stratejik Planları
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
Esenyurt Akşemsettin Özel Eğitim Uygulama Okulu 2024-2028 Stratejik Planı	

Okulumuza Kayıt Koşulları Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 34.Maddesi ile düzenlenmiştir. Buna göre okulumuzda;

Kayıt kabul ve nakil işlemleri

MADDE 34 –

(1) Okul öncesi eğitim kurumları, ilkokullar ile özel eğitim programı uygulayan ortaöğretim kademesindeki okullara özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin kaydı yıllık çalışma takviminde belirlenen süreye bakılmaksızın yapılır.

(2) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin okul öncesi eğitim kurumları ve ilkokullara kayıtlarında il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirme kararı alınmış olması şartı aranmaz. Ancak bu bireyler için yerleştirme kararı alınması konusunda okul yönetimi gerekli işlemleri başlatır. Öğrencinin kayıtlı olduğu okul, yerleştirme kararına uygun ise öğrenci bulunduğu okulda öğrenimine devam eder. Farklı bir yerleştirme kararı olması hâlinde öğrencinin yerleştirme kararına uygun okula nakli ya da geçişi konusunda gerekli işlemler yapılır.

(3) Mecburi ilköğretim çağında olup ulusal adres veri tabanındaki bilgiler esas alınarak e-Okul Sistemi üzerinden okullara kaydı yapılmış olan özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararı doğrultusunda diğer okullara nakil yoluyla geçişleri sağlanır.

(4) Kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 36 ayını tamamlayan ve 66 ayını doldurmamayan çocukların kaydı özel eğitim anaokuluna ya da özel eğitim anasınıflarına yapılır.

(5) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 66, 67 ve 68 aylık olanların velisinin yazılı talebiyle; eylül ayı sonu itibarıyla 68 ayını tamamlamış,79 aydan gün almamış olan ve ilkokula başlamaya hazır olmadıklarını Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu ile belgeleyen öğrencilerin Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu doğrultusunda okul öncesi eğitime 1 yıl daha devamları sağlanır. e-Okul Sistemi üzerinden ilkokula kaydı yapılan ve okul öncesi eğitim süresi uzatılan çocuklar il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararı ile okul öncesi eğitim kurumunda eğitimlerini sürdürürler.

(6) Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için gündüzlü özel eğitim okullarına kayıta tuvalet eğitimini kazanmış olma şartı aranmaz.

(7) Hastane sınıfında bir ay ve daha uzun süre eğitim alacak bireyler ile evde eğitim hizmeti alacak bireylerin herhangi bir okulda kayıtlarının bulunmaması hâlinde il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulunun yerleştirme kararı ile uygun türde ve kademedeki okula kaydı yapılır.

(8) Aynı tür ve kademedede aynı programı uygulayan özel eğitim okulları arasındaki nakiller ile bu okullardan aynı programı uygulayan özel eğitim sınıflarına ya da özel eğitim sınıflarından aynı programı uygulayan özel eğitim okullarına nakiller için yeni bir eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılmaz. Velilere, il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından nakil yoluyla gidilecek okullarla ilgili bilgilendirme yapılarak yeni bir yerleştirme kararı alınır.

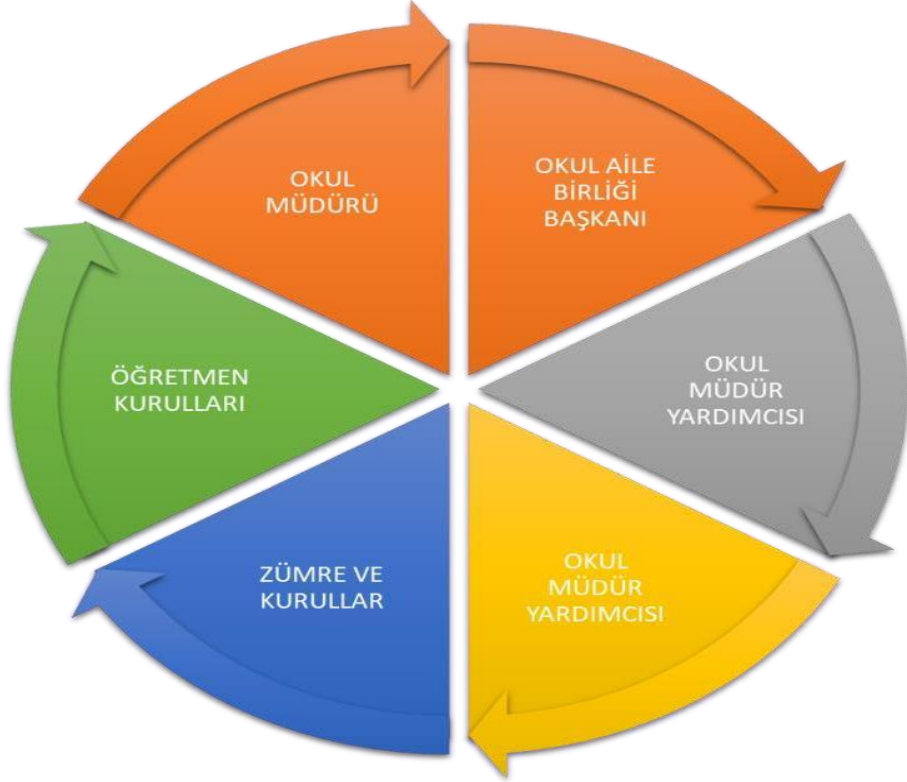
(9) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim kurumları arasındaki nakil veya geçiş işlemleri zamana bağlı olmaksızın yapılır.

## 2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI	ÜRÜN /HİZMETLER
<b>Eğitim Öğretim Faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt Nakil İşleri Devam Devamsızlık İşleri Bep İş ve İşlemleri
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	Öğrencilere Rehberlik Faaliyetleri yapmak Velilere Rehberlik Faaliyetleri Yapmak Rehberlik Faaliyetlerini Yürütmek Veli Seminerleri düzenlenmesi
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	Öğrencilerimizin topluma entegrasyonlarını ve uyumlarını sağlama amaçlı gezi, etkinlik ve faaliyetler yapılması
<b>Sportif Faaliyetler</b>	Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal sağlığını geliştirici sportif çalışmaların Beden Eğitimi Öğretmenlerimiz aracılığı ile planlanması ve uygulanması
<b>Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	Öğrencilerimize belirli gün ve haftalar etkinlikleri aracılığıyla da müzik, resim, dersleri de dikkate alınarak çeşitli etkinlikler yapılması
<b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri)</b>	Öğretmenlerin ve personelin kuruma aidiyetini arttırmayı amaçlayan gezi, yemek ve sportif faaliyetlerin yapılması
<b>Okul Aile Birliği Faaliyetleri</b>	Öğrencilerimizin ve öğretmenlerin okul içi aidiyetini, memnuniyetini arttırarak daha donanımlı bir kurumda çalışmalarını sağlayıcı faaliyetlerin düzenlenmesi için yapılan çalışmalar. Bu faaliyetler aracılığı ile velilerimizin de kurumla bağı güçlenmektedir.
<b>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</b>	Öğrencilerimize; Geziler Okul piknikleri Sosyal ve kültürel etkinlikler Bep'leri kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler ve beceri kazandırma çalışmaları
<b>Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri</b>	Öğrencilerimize performans kayıtları alınarak hazırlanan Bep'lerin değerlendirmelerinin yapılması. Beplerde alınan amaçlar ile ilgili her ay Sorgun Bep programı üzerinden performans kayıt tablolarının doldurulması işlemleri
<b>Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler</b>	Öğrencilerimizin Bep'lerinde yer alan uzun dönemli amaç ve kısa dönemli eğitsel amaçları dikkate alınarak eğitim öğretim ortamlarının fiziksel düzenlenmesinin yapılması çalışmaları. Her öğrenciye birebir çalışma imkânı sağlayıcı eğitim ortamının düzenlenmesi
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	Ders dışı sosyal, kültürel ve gezi çalışmaları.

## 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Paydaş Beklentileri**

Okulumuzun paydaşları öğrencilerimizin çağın gereklerine göre, eğitimli, ahlaklı, vatanını seven, 21.yüzyıl becerileri doğrultusunda üreten, milli ve manevi değerlerine saygı duyan ve bunları benimseyen bireyler olarak yetişmesi.

**Okulumuzda Oluşturulan Birimler:**

KURUL- KOMİSYON ADI	GÖREVLİLER	GÖREVLERİ
Öğretmenler Kurulu	Bütün Öğretmenler ve İdareciler	<p>a) İlk toplantıda, önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni eğitim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.</p> <p>b) Eğitim programları ile önceki yılın eğitim plânları incelenerek ortak bir anlayış oluşturulur.</p> <p>c) Meslekî yayınlar, eğitim alanındaki değişim ve yeni gelişmeler değerlendirilir.</p> <p>d) Yıl içinde kutlanması gereken özel gün ve bayramlar tespit edilir. Yıllık ve günlük plânlar ile gezi, gözlem plânları arasında birlik sağlanır.</p> <p>e) Çocukların yaş gruplarına göre kişilik gelişimi, sağlık, beslenme, sosyal ilişkiler, ekonomik ve aile durumları değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür.</p> <p>f) Özel Eğitim sınıfı öğretmenleri, bağlı oldukları okulun kurul toplantılarına katılır ve okul öncesi eğitimi ile ilgili konuların değerlendirilmesini sağlar.</p> <p>g) Eğitim yöntem ve tekniklerinin uygulanmasında ve kullanılan eğitim materyallerinin geliştirilmesinde amaç-araç ilişkisi göz önünde tutulur.</p> <p>h) Aile eğitimi çalışmalarının plânlanmasında iş birliği sağlanır.</p> <p>ı) Eğitim yılı içinde yapılan toplantılarla ilgili çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir. Eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.</p>
Zümre Öğretmenler Kurulu	Aynı Zümre Öğretmenleri	<p>a) Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması,</p> <p>b) Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve</p>

		<p>açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması,</p> <p>c) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması,</p> <p>d) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleri ile bunların uygulamaya şeklinin belirlenmesi,</p> <p>e) Kazanımların verilmesiyle ilgili zamanlama yapılması, aylık planlar ve eğitim akışlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi,</p> <p>f) Diğer zümre veya bölüm öğretmenleri ile yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi,</p> <p>g) Bilim ve teknolojiye gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması,</p> <p>h) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi,</p> <p>i) Okulun veya kurumun çevre imkanlarının değerlendirilerek, deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,</p> <p>j) Veli katılım uygulamalarının değerlendirilmesi</p>
<p>Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu</p>	<p>İdareciler, her sınıf grubu öğretmeninden en az 1 kişi, rehber öğretmen, okul aile birliği temsilcisi</p>	<p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisi tarafından hazırlanan çalışma programı görüşülür. Öneriler sunulur ve yapılmasına karar verilen çalışmalar netlik kazanır.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin çalışmalarda karşılaşılan sorunlar değerlendirilir ve bunlara çözüm önerileri getirilir.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenci, veli, öğretmen, psikolojik danışmanlar ve diğer okul personelleriyle</p>



		sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurabilmek için nelere dikkat edilmesi gerektiği görüşülür.
İhale Komisyonu	İdareci ve Öğretmenler	<p>Madde 100 — Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. Komisyon çalışmalarının aksamaması için aynı usulle asil üye sayısınınca yedek üye de belirlenir. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden biri de bu komisyona üye seçilir. Müdür yardımcısı bulunmayan okullarda satın alma komisyonuna müdürün görevlendireceği bir öğretmen başkanlık eder. Okullarda yeterli personelin bulunmaması durumunda, okulun bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün teklifi ve mülki makamlarca uygun görülecek kişilerden satın alma komisyonu oluşturulur. Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama 29 Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında tutulur ve belgeler dosyalanır. İlköğretim kurumlarının ana sınıfları ile ilgili satın alma iş ve işlemleri, satın alma komisyonunca 8/6/2004 tarihli ve 25486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğindeki esaslara göre yürütülür.</p>
Muayene ve kabul Komisyonu	İdareci ve Öğretmenler	<p>(Değişik başlık: RG-6/9/2008-26989) Muayene ve Kabul Komisyonu Madde 40- (Değişik ibare:RG-6/9/2008-26989) Muayene ve Kabul Komisyonu, kurumlarda bu Yönetmeliğin 39 uncu maddesi hükmünce (Değişik ibare: RG-31/7/2009-27305) muayene ve kabul işlemlerini yapmak üzere müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunca bir yıllık süre için seçilen iki öğretmen ile ilgili memurdan oluşur. Öğretmen ve personel sayısı yetersiz olan okullarda bu komisyon, il/ilçe millî eğitim müdürlüğü tarafından görevlendirilecek öğretmenlerden</p>

	<p>oluşturulur. (Değişik ibare:RG-6/9/2008-26989) Muayene ve Kabul Komisyonu ihtiyaç duyulan zamanlarda toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. Komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya, araç ve gereci muayene ve kontrol ederek, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 nci maddesi ile bu madde uyarınca çıkarılan (Değişik ibare:RG-31/7/2009-27305) 19/12/2002 tarihli ve 24968 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümlerine göre kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar. Bu komisyon, aynı zamanda (Değişik ibare:RG-6/9/2008-26989) Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya ile kullanılmayan eşya, araç ve gerecin sayım ve denetimi ile ilgili görevleri yapar. (Değişik ibare:RG31/7/2009-27305) Muayene ve kabul ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürünün onayına sunar.</p>
--	--

## 2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Diğer Eğitim Kurumları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kolluk kuvvetleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Esenyurt Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	İzle, Birlikte Çalış
Esenyurt R.A.M.		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İstanbul Büyükşehir Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

## 2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI

## Teşkilat Yapısı- Okul Künyesi

<b>İli: İSTANBUL</b>		<b>İlçesi: ESENYURT</b>			
<b>Adres:</b>	<b>Okul Adresi: Akşemseddin Mah. Okurlar Cad. MEB Özel Eğitim Okulu No: Esenyurt/İSTANBUL</b>	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	41°01'03.6"N 28°41'43.5"E		
<b>Telefon Numarası:</b>	<b>02128121669</b>	<b>Faks Numarası:</b>	-		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:774312@meb.gov.tr">774312@meb.gov.tr</a> <a href="mailto:774346@meb.gov.tr">774346@meb.gov.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://774312.meb.k12.tr/">https://774312.meb.k12.tr/</a> <a href="https://774346.meb.k12.tr/">https://774346.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>774312-774346</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	<b>Tam Gün</b>		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 22.12.2022</b>		<b>Toplam Çalışan</b>	<b>74</b>		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	<b>37</b>	<b>Öğretm en Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	<b>67</b>
	<b>Erkek</b>	<b>108</b>		<b>Erkek</b>	<b>7</b>
	<b>Topla m</b>	<b>145</b>		<b>Topla m</b>	<b>74</b>
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı : Otistik Orta –Ağır Zihinsel</b>		<b>56 Öğrenci 89 Öğrenci</b>	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	<b>5,57</b>	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		<b>3 Öğrenci</b>	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	<b>---</b>	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		<b>1.698,67 T.L. (AYLIK)</b>	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	<b>9 Ay</b>	

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	8	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	26	Bilgisayar laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	28	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35	Pansiyon		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2256	Mutfak,	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	465	Spor odası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	2256	Müzik odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	400	Görsel sanatlar	X	
Kantin (m2)	0	El Sanatları Atölye		X
Tuvalet Sayısı	10	Sağlık, İlk Yard. Odası		X
Diğer (.....)Tablo:9	1	Yemekhane	X	
		Revir		X

### 2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni(Özel Eğitim Öğretmeni)	3	49	52
Branş Öğretmeni	-	3	3
Rehber Öğretmen	-	-	-
Ücretli Öğretmen	3	52	55
İdari Personel	1	-	1
Okul Hemşiresi	-	-	-
Rehber Personel (Hostes)		13	13
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>65</b>	<b>72</b>

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1 Otizm A	0	4	4	1 ZİHİNSEL A	2	7	9
2 Otizm A	0	5	5	1 ZİHİNSEL B	2	6	8
3 Otizm A	1	4	5	2 ZİHİNSEL A	1	5	6
3 Otizm B	0	3	3	2 ZİHİNSEL B	3	3	6
4 Otizm A	1	3	4	3 ZİHİNSEL A	1	4	5
5 Otizm A	1	4	5	3 ZİHİNSEL B	1	7	8
5 Otizm B	1	3	4	4 ZİHİNSEL A	2	5	7
6 Otizm A	0	4	4	5 ZİHİNSEL A	2	7	9
6 Otizm B	1	3	4	5 ZİHİNSEL B	1	5	6
7 Otizm A	2	3	5	6 ZİHİNSEL A	1	4	5
7 Otizm B	1	4	5	7 ZİHİNSEL A	2	2	4
8 Otizm A	0	4	4	8 ZİHİNSEL A	3	5	8
8 Otizm B	0	4	4	8 ZİHİNSEL B	5	3	8
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>48</b>	<b>56</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>26</b>	<b>63</b>	<b>79</b>

#### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	1	
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	

#### Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	4
						4

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	1	1
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	-	1	1
11-15 Yıl	-	1	1
16-20	-	-	-
20 ve üzeri	-	-	-

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-			3

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	TYP Çalışanı		X	Ortaokul	1	1
2	TYP Çalışanı		X	Ortaokul	1	1
3						
4						
5						
6						

**Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Özel eğitim kurumlarında bulunmuyor.
Öğretmenler	Öğretmenler, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile iş birliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek ve sosyal faaliyetlere katılımlarını arttırarak eğitim öğretim çalışmalarının kalitesini arttırma çalışmaları yaparlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulumuzda bir kişi bulunmaktadır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulumuz servis araçlarında bulunan rehber personel hem araçlara öğrencilerin alınması ve götürülmesinde refakat eder; hem de okul içinde öze eğitim öğretmenlerine de öğrencilerin ihtiyaçları ile ilgili konularda yardımcı olur. Öğrencilere sağlık, beslenme ve temizlik konularında destek sağlar

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	-	2	2	145	55	145	-	-	1



### 2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	<b>-</b>	<b>TV Sayısı</b>	<b>28</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>Yazıcı Sayısı</b>	<b>2</b>
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	<b>3</b>	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	<b>1</b>
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	<b>25 MB</b>

### 2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
<b>2022</b>	<b>---</b>	<b>----</b>
<b>2023</b>	<b>139.275.00 TL</b> <b>(ÖDENEKLER+O.A.B.)</b>	<b>75.103.98 TL</b>

## 2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

### 1-ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Öğrencilerimizin Otizimli, Orta-Ağır Zihinsel ve Bedensel Yetersizlikleri sebebiyle Öğrenci Anketi çalışmaları uygulanamamıştır.

### 2- VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

## ESENYURT AKŞEMSETTİN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

### VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ SONUÇLARI

İli :İSTANBUL

İlçesi : ESENYURT

Okul Adı : Esenyurt Akşemsettin Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. Kademe Müdürlüğü

### ESENYURT AKŞEMDETTİN ÖZEL EĞİTİM VE UYGULAMA OKULU VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI

ANKET MADDELERİ			
ULAŞABİLİRLİK ve İLETİŞİM		EVET	HAYIR
1	Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.	% 100	
2	Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.	% 100	
3	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında paylaşılır	% 100	
4	Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.	% 95	% 5
DİLEK, ÖNERİ ve ŞİKAYETLER			
5	Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	% 95	% 5
6	Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	% 96	% 4
7	Okulda veli olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.	% 96	% 4
GÜVENİRLİK			
8	Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim	% 95	% 5
9	Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim	% 95	% 5
10	Okulun diğer personeli (memur, hizmetli, sözleşmeli personel vb.) güvenilirlidir.	% 94	% 6
11	Okul yönetiminin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.	% 94	% 6
GÜVENLİK			
12	Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 90	% 10

<b>KARARLARA KATILIM</b>			
13	Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.	<b>% 97</b>	<b>% 3</b>
14	Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.	<b>% 96</b>	<b>% 4</b>
15	Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır	<b>% 92</b>	<b>% 8</b>
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>			
16	Okulun yemekhane hizmetlerinden memnunum	<b>% 97</b>	<b>% 3</b>
17	Okulun servis hizmetlerinden memnunum	<b>% 85</b>	<b>% 15</b>
18	Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.	<b>% 96</b>	<b>% 4</b>
<b>EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ</b>			
19	İşlenen konular öğrencinin Bep'i ile bağlantılı, düzeyine uygundur.	<b>% 100</b>	
20	Öğretmenler işlerini seviyor ve öğrencilerle yakından ilgileniyor.	<b>% 95</b>	<b>% 5</b>
21	Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir.	<b>% 100</b>	
<b>DERS ARASI (TENEFFÜSLER)</b>			
22	Ders araları (teneffüs) zaman açısından yeterlidir.	<b>% 100</b>	
23	Öğle arası öğrenciler açısından yararlıdır.	<b>% 92</b>	<b>% 8</b>
24	Ders aralarında da öğrenciler ile yeterince ilgilenilmektedir.	<b>% 98</b>	<b>% 2</b>
<b>OKULUN FİZİKİ ORTAMI</b>			
25	Okulun binası ve fiziki imkanları yeterlidir.	<b>% 70</b>	<b>% 30</b>
26	Okul içi yapılan duyu bütünleme odası,spor salonu,konferans salonu, uygulama evi vb yerler öğrenci için yararlıdır.	<b>% 98</b>	<b>% 2</b>
27	Sınıf mevcutları istenilen düzeydedir.	<b>% 92</b>	<b>% 8</b>
28	Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzel ve ders işlemeye uygundur.	<b>% 94</b>	<b>% 6</b>
29	Okulun içi ve dışı temizdir.	<b>% 100</b>	
<b>SOSYAL- KÜLTÜREL ve SPORTİF FAALİYETLER</b>			
30	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	<b>% 90</b>	<b>% 10</b>
31	Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	<b>% 90</b>	<b>% 10</b>
32	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımında her öğrenciye fırsat tanınmaktadır.	<b>% 94</b>	<b>% 6</b>
33	Düzenlene sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beğeniyorum	<b>% 97</b>	<b>% 3</b>
<b>OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA ve EĞİTİM</b>			
34	Çocuklarımıza okulda Bep'leri de dikkate alınarak, olumlu davranış ve yaşam becerileri eğitimleri verilmektedir.	<b>% 100</b>	
35	Çocuklarımız okulda Bep'lerine uygun akademik eğitim alabilmektedir.	<b>% 95</b>	<b>% 5</b>
36	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.	<b>% 98</b>	<b>% 2</b>
37	Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.	<b>% 100</b>	
38	Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler	<b>% 100</b>	

### 3-ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

İli : İSTANBUL

İlçesi : ESENYURT

Okul Adı : Esenyurt Akşemsettin Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. Kademe Müdürlüğü

#### ESENYURT AKŞEMSETTİN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ SONUÇLARI

MADDELER		EVET	HAYIR
1	Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.	% 100	
2	Okul idaresi güvenilirdir.	%95	% 5
3	Okul idaresi hizmet odaklı ve problemlere çözüm sağlayıcıdır.	%85	% 5
4	Okul idaresi yenilikçidir ve kaliteli hizmet sunar.	% 90	% 10
5	Okul idaresine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	% 80	% 20
6	Okul yönetimi farklı görüşlere açık ve yenilikçidir.	% 85	% 15
7	Okul yönetiminin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.	%90	% 10
8	Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim	%90	% 10
9	Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim	% 85	% 10
10	Okulun diğer personeli (memur, hizmetli, sözleşmeli personel vb.) güvenilirdir.	% 92	% 8
11	Okul çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb teknolojik imkanlar sunulmaktadır.	% 96	% 4
12	Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 96	% 4
13	Okul temizlik hizmetlerinin kalitesinden memnunum	% 90	% 10
14	Okul çalışanlarına temiz, bakımlı, çay, yemek vs ihtiyaçlarını karşılayabilecek hizmetler sunmaktadır.	% 100	
15	Okul sosyal faaliyetlere destek vermektedir.	% 96	% 4
16	Kurum kültürü oluşmuştur.	% 80	% 20
17	Öğrenciye yönelik faaliyetler yürütülmektedir.	% 93	% 7
18	Görev yaptığım kurumda çalışıyor olmaktan dolayı mutluyum	% 85	% 15
19	Çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındırlar.	% 94	% 6
20	Çalıştığım kurumda yöneticiler ile öğretmenler ve çalışanlar arası uyum iyidir	% 90	% 10
21	Çalıştığım kurum kendimi geliştirmem için bana yardımcıdır.	% 88	% 12
22	Çalıştığım kurumda ödül ve takdir sistemi etkin işlemektedir.	% 70	% 30
23	Yöneticiler çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	% 77	% 23
24	Çalıştığım kurumda öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden memnunum.	% 88	% 12
25	Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinden memnunum.		
26	Çalışanlara yönelik kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmektedir.	% 60	% 40

27	Okul web sayfası ve sosyal medya hesapları aktif bir şekilde kullanılmaktadır.	<b>% 100</b>	
----	--	--------------	--

## **2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ –PESTLE)**

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını da etkilemektedir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

**PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlarının İncelenmesi</li> <li>• Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği dikkate alınarak okul ve sınıf düzenlerinin oluşturulması.</li> <li>• Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nce tanılanan öğrencilerin eğitsel tanılarına uygun biçimde yerleştirmelerinin yapılması</li> <li>• Artan engelli öğrenci sayısına rağmen okul sayısının az olduğundan kaynaklı yaşanan sıkıntılar</li> <li>• Şehirler arası göçler dolayısıyla Esenyurt'ta artan okul çağındaki çocuk sayısı ve buna yetmeyen özel eğitim kurumları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esenyurt'un göçlerle yoğunlaşmış bir bölge olması ve sosyo ekonomik düzeyinin düşük olmasından kaynaklı sorunlar</li> <li>• Okulun gelirini arttırıcı bağış ve benzeri etkenler</li> <li>• Öğrencilerin ve velilerin ihtiyaçlarını destekleyici yardımlar</li> <li>• Okul sonrası eğitim ve istihdam imkanları çok kısıtlı olan engelli öğrencilerimize destek çalışmaları</li> </ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,</li> <li>• Özel eğitimde eğitim öğretimin, çocukların gelişimi ve davranış değiştirmeleri üzerindeki önemli etkilerindeki artışı sağlama</li> <li>• Beslenme alışkanlıklarının özel çocukların sağlığına ve öğrenme kapasitelerine etkisinin dikkate alınması</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>• Kültürel ve sosyal etkinlikler yoluyla öğrencilerin özgüvenini arttırıcı ve eğitsel kazanımlarını yükseltici çalışmalar</li> <li>• Veli seminerleri yoluyla velilerimize bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun teknolojik altyapısı öğrenci ve öğretmen ihtiyacına uygun şekildedir.</li> <li>• Akıllı tahtalar aracılığı ile çocuklara etkin ders işleme çalışmaları yapılmaktadır.</li> <li>• Okulumuza ait sosyokültürel etkinlikler instagram ve diğer sosyal medya araçları yoluyla paylaşılmakta ve bu konudaki farkındalık arttırılmaktadır.</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetlerin özel çocuklar ve aileleri üzerindeki etkisi (deprem kuşağında bulunma, Covid 19,bulaşıcı hastalıklar...)</li> <li>• Özel gereksinimli öğrencilere çevrenin bakış açısını değiştirmeye yönelik çalışmalar yapılması.</li> <li>• Çevreye ve topluma entegrasyonlarını arttırarak özgüvenlerini yükseltmek</li> <li>• Birçok çevresel ve kalıtsal faktörün etkisi ile engelli öğrenci sayısının her geçen gün artıyor oluşu.</li> </ul>	

## 2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	Orta öğretimde zorunlu ve kademeli eğitim verilmesi Özel eğitimi destekleyici teşvik mekanizmalarının oluşu Bireyselleştirilmiş eğitim programı uygulamaları Eğitsel tanlarına uygun birebir kazanım ve sosyalleşme imkanları Öğle yemeği ve servis imkanlarının olması Tamamen 1. ve 2. Kademe olmasından dolayı aynı yaş grubu öğrencilerin bir arada bulunması.
Çalışanlar	Öğretmen, yönetici iş birliğinin güçlü olması, Genç öğretmen kadrosunun olması Yeniliğe ve gelişmeye açık, kendi alanında lisans mezunu öğretmenlerin olması Öğretmelerin teknolojiyi iyi kullanabilmesi Sosyal medyanın iyi bir biçimde kullanılıyor olması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması Kendi okul türünde tercih edilen bir okul olması Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması Veli iletişiminin güçlü olması Öğrencilerimizin öğle yemeği ve servis taşımacılığında ücretsiz yararlanması Okulun güvenlik açısından iyi düzeyde olması



<b>Bina ve Yerleşke</b>	<p>Spor odaları, müzik odası ve atölyelerin bulunması  Yemekhanenin, konferans salonu ve çok amaçlı salon bina bünyesinde bulunması  Müzik, beden eğitimi ve görsel sanatlar ile ilgili etkinliklerin yapılması  Okul giriş çıkışlarının güvenliği  Özellikle bedensel engelli öğrencilerimiz için asansör olması  Okulun yer, konum, ulaşım açısından uygun yerde olması  Atölye ve derslik sayısı yeterli, temiz ve donanımlıdır.</p>
<b>Donanım</b>	<p>Teknoloji imkanlarından fayda sağlamak için oluşturulmuş bir bilgi işlem odası bulunması  Okulumuzun güvenliğinin alarm ve kamera sistemiyle sağlanması  Özel eğitimde sınıf içerisinde kullanılan materyallerin yeterli bulunması  Arşiv odasında öğrenciye özgü ve yedek materyallerin de bulunması.</p>
<b>Bütçe</b>	<p>Okul Aile birliğin yapılan bağışlar,  Devlet tarafından sağlanan ödenekler</p>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<p>Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması İdarecilerin öğretmenlere destek olması  Deneyimli idari kadronun genç öğretmen kadrosuna eğitsel anlamda rehberlik etmesi</p>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<p>Öğretmen, yönetici ,veli iletişiminin güçlü olması Öğretmenler arası iletişimin güçlü olması, Öğretmenlerin veliler ile iletişimin güçlü olması</p>

<b>ZAYIF YÖNLER</b>	
<b>Öğrenciler</b>	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması Sürekli devamsız öğrencilerin sayılarının artması Okula yönlendirilen bazı öğrencilerin tek okul türü bulunduğu için sıradaki beklemesi Öğrencilerin öz bakımlarının yetersiz oluşu
<b>Çalışanlar</b>	Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği Sağlık personelinin olmaması
<b>Veliler</b>	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve maddi yetersizlikleri bulunması Bazı velilerin çocuklarının engellerini kabul etme konusundaki dirençleri Velilerin çocukların öz bakımı ile yeterli düzeyde ilgilenmemeleri
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği Sportif ve diğer faaliyetler için okul bahçesinin küçük olması
<b>Donanım</b>	Donanımın günümüz şartları ve teknolojilerine uygun yenilememesi, Öğrenci lavabolarının gelişim özelliklerine göre uygun olmaması Her sınıfta yeterli materyalin olmaması Engelli asansörünün olması, çalıştırılmaması, Eğitim Binalarının Özel eğitime uygun inşa edilmemesi,
<b>Bütçe</b>	Okulun ihtiyaçlarına cevap verecek kaynakların olmaması,
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetici eğitim ve seminerlerinin azlığı.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Teknik donanım ve tesisatın eski ve yetersiz olması, Okul dışı iletişimde veliye ulaşımda sıkıntılar yaşanması,

**DIŞSAL FAKTÖRLER****FIRSATLAR**

<b>Politik</b>	<p>Özel eğitimi destekleyen devlet politikaların varlığı          Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması          Yeni atölye ve derslik oluşturma, mevcutları geliştirme şansı olması,</p>
<b>Ekonomik</b>	<p>Okulun merkezi yerde bulunması,          Okula ulaşımın kolay olması,          Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi, gerekli maddi desteği vermesi ve eğitimi yaygınlaştırması          Sponsor firmaların destekleri          Hayırseverlerin varlığı</p>
<b>Sosyolojik</b>	<p>Engelli öğrencilere toplum tarafından ön yargılı bakış açısı          Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması          Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin okulumuz bünyesine, öğrenci ve velilerine sağladığı sosyal maddi ve manevi desteklerin bulunması,          Toplumun ve kurumların özel eğitime olumlu bakışı          Öğrenci taşıma servislerinde hostesin bulunması          Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</p>
<b>Teknolojik</b>	<p>Okulların teknolojik olarak donanıma sahip olmaları          Okulda kamera sistemleri, ve asansörün bulunması          Otizmle ilgili tanıtım çalışmalarının yapılması          Özel eğitime uygun eğitim materyallerinin arttırılması</p>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<p>Yapılan her iş ve eylemin, yasal kanun, yönetmelik ve mevzuata uygun uygulanması          İnsan kaynaklarının yeterliliği</p>

**TEHDİTLER**

<b>Politik</b>	<b>Yerel yönetimlerin katkısının yeterli olmaması Medyanın eğitici görevini yerine getirememesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması</b>
<b>Ekonomik</b>	<b>Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu Büyükşehir merkezlerinde öğrencilerin dağınık adreslerde bulunmasından dolayı okula ulaşım zorluğu Kişiler arasındaki ekonomik eşitsizlikler</b>
<b>Sosyolojik</b>	<b>Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler Devletin özel eğitim okullarının sayıca yetersizliği Parçalanmış ve problemlili aileler, Ücretli öğretmenlerin ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve sahip olmaması Özel eğitimin gerekliliğinin toplumca anlaşılabilmesi</b>
<b>Teknolojik</b>	<b>Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması ve zamanında yenilenememesi,</b>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<b>Kurumlar arası iletişim ve uygulamalarda gecikmelerin yaşanması Öğrenci kayıtlarının eğitim ve öğretimin her haftasında yapılması İlçede ortaöğretim seviyesinde tek özel eğitim uygulama okulunun bulunması</b>
<b>Ekolojik</b>	<b>Okul dışından çok gürültü gelmesi Sanayi sitesine yakın olması Merkezimizin çevre güvenliliğinin olmaması</b>

## 2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ;

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	
EGİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Her öğrenci eğitim hakkından yararlanma hakkına sahiptir.
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin zorunlu eğitim çağına gelmeden önce almış olduğu eğitim ve zorunlu eğitimin ilk sekiz yılı sonrasında eğitimine devam edip etmediği ve uygun eğitime erişimi
3	Orta veya ağır düzeyde zihinsel yetersizliği olan bireyler ile otizmi olan bireyler için açılan özel eğitim uygulama okullarında üçüncü 4 yılda (1, 2, 3 ve 4'üncü sınıflar)da eğitim yapılır Bu eğitim de I. Kademe eğitimi olarak isimlendirilir. Orta veya ağır düzeyde zihinsel yetersizliği olan bireyler ile otizmi olan bireyler için açılan özel eğitim uygulama okullarında üçüncü 4 yılda (5, 6, 7 ve 8'üncü sınıflar)da eğitim yapılır Bu eğitim de I. II. Kademe eğitimi olarak isimlendirilir.
4	Ortaöğretim kurumlarında uygulanan programları takip edemeyecek durumdaki bireyler için açılan bu merkezlerde öğrencilerin, öz bakım ve günlük yaşam becerileri ile işlevsel akademik becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla Bakanlıkça hazırlanmış özel eğitim programı uygulanan okullara devam eder. Bu okullarda, özel eğitim programları temel alınarak BEP hazırlanır. Bu bireylerin başarılarının değerlendirilmesinde BEP'lerinde yer alan amaç ve davranışlar dikkate alınır.
5	Ortaöğretim çağında ve mecburi eğitim çağında özel eğitime ihtiyacı olduğu tespit edilen veya tanısı konulmamış ve yerleştirme kararı alınmamış her bireyin okul ve kurumlara kaydı, yıllık çalışma takviminde belirlenen süreye bakılmaksızın yapılır.

6	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin okul ve kurumlara kayıtlarında özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirme kararı alınmış olması şartı aranmaz.
7	Bireyler için yerleştirme kararı alınması konusunda okul/kurum yönetimi gerekli resmî işlemleri başlatır. Öğrencinin kayıtlı olduğu okul veya kurum, yerleştirme kararına uygun ise öğrenci bulunduğu okul ya da kurumda öğrenimine devam eder.
8	Farklı bir yerleştirme kararı olması hâlinde ise öğrencinin yerleştirme kararına uygun okula nakli konusunda gerekli işlemler yapılır.
9	Çalışma ortamı ve koşullarının stratejik plan dönemi sonuna kadar iyileştirilmesi için standartlara uygun olarak eğitim materyallerini tesis etmek.

### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Kendilerine yetebilen günlük yaşam becerileri kazanmış bireyler bizim başarımız olacaktır.
2	Öğrencinin günlük yaşam içinde diğer insanlar ile iletişim kurmaları,
3	Eğitim Öğretim içerisinde verilen imkanları öğrenci ve velilerin kullanabilmesi,
4	Öğrencilerin Okula servis ile gelmelerinin sağlanması ile okula ulaşım ve devamsızlık sorunlarının çözülmesi
5	Toplumun diğer bireylerinin, yaşadıkları toplumda engelli vatandaşlarımızın da eğitim hakkında yaralandıklarını öğrenme ve engelli bireylere karşı olumlu tutum kazanmalarını sağlamak.
6	Öğrencilerimizin kendi başına tuvalet ihtiyaçlarını karşılayabilme eğitimini vermek,
7	Öğrencilerimizin kendi başlarına yemek yeme ve su içme alışkanlığı kazandırmak.
8	Öğrencilerimizin toplumda bir değer olduğunu kazandırabilmek.
9	Öğrenci velilerinin devletin Eğitim kurumları gibi diğer kurumlarının da her zaman kendilerini desteklediğini sağlamak

<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	<b>Çalışma ortamı ve koşullarının iyileştirilmesi için standartlara uygun olarak eğitim materyallerini tesis etmek</b>
<b>2</b>	<b>Çalışma ortamlarının eğitime her an hazır durumda olmasını sağlamak</b>
<b>3</b>	<b>Okulumuza yönlendirilen her öğrencinin okulumuzda eğitim görmesi için eğitim ortamlarının düzenlenmesi sağlamak,</b>
<b>4</b>	<b>Belediye ve hayırsever kurumlar ile iş birliği yaparak eğitim imkanlarının</b>
<b>5</b>	<b>Açılacak yeni okul ile Öğrenci sayılarını iki katına çıkarmak</b>
<b>6</b>	<b>İlçemiz bünyesinde yeni özel eğitim okullarının açılmasını destekleme</b>
<b>7</b>	<b>İdare, öğretmen, çalışanlar veliler ile eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak için toplantılar düzenlemek</b>
<b>8</b>	<b>Öğretmen ihtiyaçlarının zamanında karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak</b>
<b>9</b>	<b>Okula devam etmeyen öğrencilere ulaşarak, onları eğitimin içinde tutmak</b>
<b>10</b>	<b>Devletin sağladığı imkân ve olanaklar ile okulumuzda istenilen ve hedeflenen başarıyı yakalamak.</b>

# 3.BÖLÜM

**GELECEĞE**

**BAKIŞ**

---



### 3.1. MİSYON

Özel eğitim alanında güvenilir, saygın ve bilim temelli kalite standardını yaygınlaştırarak güncel bilgi ışığında koşulsuz sevgi ile eğitmek ve öğretmek.

### 3.2. VİZYON

Özel eğitim alanındaki alışkanlıkları ve standartları değiştirerek özel eğitim dünyasının lideri olmak.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER

- 1) İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerlerine sahip olmak,
- 2) Çevreye ve bütün canlıların yaşam haklarına duyarlılık,
- 3) Bireysel farklılıkların farkındalığına ulaşmak,
- 4) Kendi ihtiyaçlarını karşılayabilen bağımsız bireyler yetiştirmek,
- 5) Her vatandaşımızı sahip olmak istediklerinden mahrum etmemek, onları maddi açıdan; manevi açıdan değerlerimize önem vererek, herkesin önem verdiği insanlar haline getirmek.
- 6) Her engelli vatandaşımıza, dünyanın ileri sayılan ülkelerinde yaşayanlarla aynı düzeye sahip imkanlarla eğitim imkanları sunmak.
- 7) Her engelli vatandaşımızın eğitiminde, geleceği şekillendirmek için, tüm paydaşlara yönelik yapılacak plan ve programlarda etkin ve faal olmak.
- 8) Bireylerin aile ve toplum içerisinde bir yük olarak tanımlanmalarını değiştirip kendi kendilerine yetebilecek bir birey olarak gelişimlerini sağlamak.
- 9) Güncel gelişimleri takip ederek eğitim kalitemizi devamlı arttırıp daha yüksek hedeflere ulaşmak.
- 10) Kendisiyle barışık, mümkün olduğu kadarıyla kendi ihtiyaçlarını karşılayabilen, topluma katılabilen, ailesi ve çevresine uyum içerisinde davranabilen bireyler yetiştirmek.
- 11) Atatürk, vatan, millet ve bayrak değerlerini benimsemek

# 4.BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

---

#### 4.1. AMAÇLAR

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çeşitlendirmek ve katılımı artırmak.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrenci velilerinin farkındalık düzeylerinin artırılması

**Stratejik Amaç 3:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

#### 4.2. HEDEFLER

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci ve veli sayısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenci velilerinin farkındalık düzeylerinin artırılması aile eğitimleri yolu ile velileri bilgilendirmek

**Stratejik Hedef 3.1.** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

#### 4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

##### TEMA 1 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çeşitlendirmek ve katılımı artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci ve veli sayısını arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	5	7	9	13	16	19
<b>PG.1.1.b</b>	Düzenlenen kültürel faaliyet sayısı	5	8	11	12	14	16
<b>PG.1.1.c</b>	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8
<b>PG.1.1.d</b>	Faaliyetlere katılan öğrenci oranı	100	115	120	130	140	150
<b>PG.1.1.e</b>	Faaliyetlere katılan veli oranı	75	80	85	90	95	125

## TEMA 2: Eğitim Öğretimde Rehberlik Hizmetleri

### Stratejik Amaç 2: Öğrenci velilerinin farkındalık düzeylerinin artırılması

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci velilerinin farkındalık düzeylerinin artırılması aile eğitimleri yolu ile velileri bilgilendirmek*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.1.a</b>	Veli eğitim seminerine katılan veli sayısı	115	135	155	175	185	200
<b>PG.2.1.b</b>	Yapılan ev ziyaretleri sayısı	26	30	45	50	55	80

## TEMA 3: Eğitim Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 3: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

*Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.a</b>	Yerleştirmesi yapılan öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	85	90	90	95	95
<b>PG.3.1.b</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	90	95	95	100	100
<b>PG.3.1.c</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,1	1,5	1,5	1,2	1,2	1,0
<b>PG.3.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	1	1	1	1	1

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Rehberlik Araştırma Merkezi'nce yönlendirilen öğrenciler tespit edilecektir.	Okul idaresi ve Rehberlik	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Öğretmenler	Eylül ayı ilk haftası
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi, öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince

## 4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## TEMA I: SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sene başı öğretmenler kurulunda belirli gün ve haftaların kutlanması ile ilgili görevli öğretmenler belirlenecek.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Ekim
1.1.2.	Etkinlikler için tanıtım takvimi hazırlanacak.	Müdür Yardımcısı	01 Kasım-1 Aralık
1.1.3.	Faaliyetlerin tanıtımı için resim, davetiye, broşür v.s. hazırlanacak.	Müdür Yardımcısı	01 Kasım- 01 Aralık
1.1.4.	Faaliyetlere mümkün olduğunca her öğrencinin katılmasına ve etkinliklerde rol almasına fırsat verilecek.	Müdür Yardımcısı	22Ekim-14 Haziran

## STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>TEMA 1 :SOSYAL,KÜLTÜREL ve SPORTİF FAALİYETLER</b>	<b>STRATEJİK HEDEF 1-Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çeşitlendirmek ve katılımı artırmak.</b>	1.1	Etkinlik sayısını artırmak.	MÜDÜR YARDIMCISI	OAB
		1.2	Etkinliklere katılan öğrenci ve veli sayısını artırmak	OAB	MÜDÜR YARDIMCISI
		<b>TEDBİRLER</b>	1.Sene başı öğretmenler kurulunda belirli gün ve haftaların kutlanması ile ilgili görevli öğretmenler belirlenecek	MÜDÜR YARDIMCISI	GÖREVLİ ÖĞRETMENLER
			2.Etkinlikler için tanıtım takvimi hazırlanacak.	MÜDÜR YARDIMCISI	OAB
			3.Faaliyetlerin tanıtımı için resim, broşür, davetiye hazırlanacak	MÜDÜR YARDIMCISI	OAB
			4.Faaliyetlere mümkün olduğunca her öğrencinin katılmasına ve etkinliklerde rol almasına fırsat verilecek.	MÜDÜR YARDIMCISI SINIF ÖĞRETMENLERİ	SINIF ÖĞRETMENLERİ

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
TEMA 2: REHBERLİK HİZMETLERİ	Stratejik hedef 2: Öğrenci velilerinin farkındalık düzeylerinin artırılması.	2.1	Veli eğitim seminerlerine katılan oranının artırılması	MÜDÜR YARDIMCISI REHBERLİK	TÜM OKUL PERSONELİ
		2.2	Aile eğitimleri yolu ile velilerin bilgilendirmek.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRETMEN	O.A.B.
		2.3	Ev ziyaretleri yapmak	SINIF ÖĞRETMENİ	BRANŞ ÖĞR REHBERLİK
		TE DBİ RL ER	Sınıf veli toplantı tarihlerinin belirlenecek.	MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN
			Öğrenci velilerine verilecek seminer konularının belirlenecek	REHBER ÖĞRETMEN	MÜDÜR YARDIMCISI
			Ev ziyaretlerine yönelik yapılacak faaliyetlerin sınıf öğretmenleri ile koordine edilmesi.	MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>TEMA 3: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektedir.	3.1	Rehberlik Araştırma Merkezi'nce yönlendirilen öğrenciler tespit edilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBERLİK	TÜM OKUL PERSONELİ
		3.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	SINIF ÖĞRETMENİ REHBER ÖĞRETMEN	TÜM OKUL PERSONELİ
		3.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	SINIF ÖĞRETMENİ	BRANŞ ÖĞR REHBERLİK
		3.4	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	SINIF ÖĞRETMENİ REHBER ÖĞRETMEN	MÜDÜR YARDIMCISI
		TEDBİRLER	Devamsızlık oranını en aza indiren çalışmaların veli, okul ve öğrenci iş birliği ile sürdürülerek çocukların okul motivasyonunu arttırıcı çalışmalara ağırlık verilmesi	SINIF ÖĞRETMENİ REHBER ÖĞRETMEN	TÜM OKUL PERSONELİ

## 4.5. MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Esenyurt Akşemsettin Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. Kademe Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Esenyurt Akşemsettin Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. Kademe Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 1400000,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son 4 yıldaki gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. Altteki tablo, TEFBİS ekranındaki aylık raporlama değerlerinin yıllık bazda uygulanması ile hesaplanmıştır. Özel eğitim bağışları okul gelirinin tamamına yakınına yakınına oluşturmaktadır.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022		
2023	42.550,00TL	14.325,98TL

### 2024-2028 Tarihleri Arasındaki Tahmini Bütçe

2024-2028 Eğitim öğretim yılında yapılması tahmin edilen bağışlar neticesinde tahmini bütçe 176.938,75 TL olarak planlanmıştır. 2024-2025 eğitim- öğretim yılında tahmini bütçe yaklaşık 215.000,00 TL, 2025-2026 eğitim-öğretim yılında 250.000,00 TL, 2026-2027 eğitim-öğretim yılında 300.000,00 TL, 2027-2028 eğitim-öğretim yılında ise tahmini bütçenin 350.000,00 TL olması beklenmektedir.

## 4.1.1. Stratejik Plan Dönemi Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	176.938,75	195.765,44	230.769,15	275.368,65	305.459,75	1.184.301,74
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	95.000	105.000	120.000	140.000	155.000	615.000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>271.938,75</b>	<b>300.765,44</b>	<b>350.769,15</b>	<b>415.368,65</b>	<b>460.459,75</b>	<b>1.799.301,74</b>

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>						
Hedef 1	4.850	5.400	6.200	7.600	9.800	33.850
<b>AMAÇ 2</b>						
Hedef 1	1.000	1.200	1.500	1.750	1.900	7.350
<b>AMAÇ 3</b>						
Hedef 3	1.250	1.550	1.800	2000	2.100	8.700
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>7.100,00</b>	<b>8.150,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>11.350,00</b>	<b>13.800,00</b>	<b>49.900,00</b>
Genel Yönetim Giderleri	222.526,89	250.320,00	290.350,25	305.250,00	325.426,25	1.393.873,39
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>271.938,75</b>	<b>300.765,44</b>	<b>350.769,15</b>	<b>415.368,65</b>	<b>460.459,75</b>	<b>1.799.301,74</b>

## **5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

1. Esenyurt Akşemsettin Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. Kademe Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli Stratejilerin alınması.

Esenyurt Akşemsettin Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. Kademe Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

## İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</li> <li>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li> </ul>	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li> <li>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması</li> </ul>	Tüm Yıl

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ

